

TEIL I

Aufgabe 1**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Nachhaltige Lebensweise**.

- Teilen Sie Ihre Meinung darüber, warum nachhaltiges Leben wichtig ist.
- Nennen Sie Beispiele für nachhaltige Gewohnheiten im Alltag.
- Beschreiben Sie die Vorteile einer nachhaltigen Lebensweise für die Umwelt und die Gesellschaft.
- Geben Sie weitere Vorschläge, wie man Nachhaltigkeit fördern kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie **mindestens 150 Wörter**.

Aufgabe 2**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Vorteile und Nachteile von Social Media**.

- Teilen Sie Ihre Meinung zur Nutzung von sozialen Medien.
- Nennen Sie Gründe, warum viele Menschen soziale Medien verwenden.
- Beschreiben Sie die Vorteile, die soziale Medien im Alltag bieten können.
- Nennen Sie mögliche Nachteile oder Risiken der Nutzung von sozialen Medien.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie **mindestens 150 Wörter**.

Aufgabe 3**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Beruf und Freizeit in Balance halten**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, wie wichtig es ist, Beruf und Freizeit in Balance zu halten.
- Nennen Sie Herausforderungen, mit denen Menschen bei der Balance zwischen Beruf und Freizeit konfrontiert sind.
- Beschreiben Sie Vorteile eines ausgeglichenen Lebensstils.
- Geben Sie Vorschläge, wie man eine gute Work-Life-Balance erreichen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 4**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Reisen und die Umwelt**.

- Äußern Sie Ihre Meinung dazu, wie Tourismus die Umwelt beeinflusst.
- Nennen Sie Gründe, warum Menschen gerne reisen.
- Beschreiben Sie, wie nachhaltiges Reisen umgesetzt werden kann.
- Geben Sie Vorschläge, wie man als Tourist umweltbewusster handeln kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 5**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Gesunde Ernährung im Alltag**.

- Teilen Sie Ihre Meinung darüber, warum gesunde Ernährung wichtig ist.
- Nennen Sie Gründe, warum viele Menschen ungesund essen.
- Beschreiben Sie die Vorteile einer gesunden Ernährung.
- Geben Sie Tipps, wie man eine gesunde Ernährung in den Alltag integrieren kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 6**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Bedeutung von Freundschaften im Leben**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Freundschaften wichtig sind.
- Nennen Sie Herausforderungen, die Freundschaften im Alltag beeinflussen können.
- Beschreiben Sie die Vorteile, die eine enge Freundschaft für das persönliche Leben bringt.
- Geben Sie Tipps, wie man gute Freundschaften pflegen und stärken kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 8**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Technologie und ihr Einfluss auf unseren Alltag**.

- Teilen Sie Ihre Meinung darüber, wie Technologie unser Leben verändert.
- Nennen Sie Vorteile der modernen Technologie im Alltag.
- Beschreiben Sie mögliche Nachteile oder Risiken der technologischen Entwicklung.
- Geben Sie Vorschläge, wie man Technologie sinnvoll und verantwortungsvoll nutzen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 9**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Sport und Gesundheit**.

- Teilen Sie Ihre Meinung darüber, warum Sport wichtig für die Gesundheit ist.
- Nennen Sie Gründe, warum viele Menschen wenig oder keinen Sport treiben.
- Beschreiben Sie die positiven Auswirkungen von regelmäßigem Sport auf Körper und Geist.
- Geben Sie Vorschläge, wie man mehr Bewegung in den Alltag integrieren kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 10**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Kulturelle Vielfalt und Toleranz**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum kulturelle Vielfalt wichtig ist.
- Nennen Sie Gründe, warum Menschen manchmal Schwierigkeiten mit anderen Kulturen haben.
- Beschreiben Sie die Vorteile, die ein toleranter Umgang mit kultureller Vielfalt für die Gesellschaft bringt.
- Geben Sie Vorschläge, wie junge Menschen mehr über andere Kulturen lernen und Toleranz fördern können.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 11**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Umgang mit Stress im Alltag**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Stress für viele Menschen ein Problem ist.
- Nennen Sie die häufigsten Ursachen von Stress im Alltag.
- Beschreiben Sie Methoden, wie man Stress effektiv bewältigen kann.
- Geben Sie praktische Tipps, wie man im Alltag ruhiger und entspannter bleiben kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 12**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Rolle von Hobbys im Leben**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Hobbys für viele Menschen wichtig sind.
- Nennen Sie Beispiele für Hobbys, die Menschen in ihrer Freizeit ausüben.
- Beschreiben Sie die Vorteile, die ein Hobby für das persönliche Wohlbefinden bringen kann.
- Geben Sie Vorschläge, wie man ein neues Hobby finden und beginnen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 13**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Freiwilligenarbeit und soziales Engagement**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Freiwilligenarbeit wichtig ist.
- Nennen Sie Beispiele für Bereiche, in denen Freiwilligenarbeit geleistet werden kann.
- Beschreiben Sie, wie Freiwilligenarbeit das Leben der Helfenden und der Menschen, denen geholfen wird, bereichern kann.
- Geben Sie Vorschläge, wie junge Menschen motiviert werden können, sich sozial zu engagieren.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 14**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Träume und Ziele im Leben**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum es wichtig ist, Träume und Ziele zu haben.
- Nennen Sie mögliche Hindernisse, die Menschen davon abhalten, ihre Ziele zu erreichen.
- Beschreiben Sie, wie man sich motivieren kann, seine Träume zu verfolgen.
- Geben Sie Vorschläge, wie man realistische und erreichbare Ziele setzen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 15**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Bedeutung von Nachhaltigkeit im Alltag**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Nachhaltigkeit immer wichtiger wird.
- Nennen Sie Beispiele für nachhaltiges Verhalten im Alltag.
- Beschreiben Sie, wie nachhaltiges Handeln die Umwelt schützen kann.
- Geben Sie Tipps, wie junge Menschen nachhaltiger leben können.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 16**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Vor- und Nachteile des Online-Lernens**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, wie sich Online-Lernen auf die Bildung auswirkt.
- Nennen Sie Vorteile des Online-Lernens.
- Beschreiben Sie Herausforderungen oder Nachteile, die mit dem Lernen im Internet verbunden sein können.
- Geben Sie Vorschläge, wie man das Beste aus Online-Lernangeboten machen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 17**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Bedeutung von Reisen für persönliche Entwicklung**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Reisen das Leben bereichern kann.
- Nennen Sie Beispiele, wie Reisen die Sicht auf andere Kulturen und Länder verändern kann.
- Beschreiben Sie, wie Reisen zur persönlichen Entwicklung beitragen kann.
- Geben Sie Vorschläge, wie man auch mit begrenztem Budget spannende Reiseerfahrungen machen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 18**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Technologie und zwischenmenschliche Beziehungen**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, wie Technologie die Kommunikation zwischen Menschen verändert hat.
- Nennen Sie Vorteile, die digitale Kommunikation für Beziehungen bietet.
- Beschreiben Sie mögliche Nachteile oder Herausforderungen, die durch die Nutzung von Technologie entstehen können.
- Geben Sie Vorschläge, wie man trotz Technologie enge und persönliche Beziehungen pflegen kann.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 19**Schreiben, Teil 1**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Zukunft der Arbeit: Homeoffice oder Büro?**

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, ob Homeoffice oder Arbeiten im Büro die bessere Option ist.
- Nennen Sie Vorteile des Homeoffice und des Arbeitens im Büro.
- Beschreiben Sie mögliche Herausforderungen, die mit beiden Arbeitsmodellen verbunden sind.
- Geben Sie Vorschläge, wie Unternehmen eine gute Balance zwischen Homeoffice und Büroarbeit finden können.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

Aufgabe 20

Schreiben, Teil 1

vorgeschlagene Arbeitszeit: 50 Minuten

Sie schreiben einen Forumsbeitrag für junge Leute zum Thema **Die Bedeutung von Musik im Alltag**.

- Teilen Sie Ihre Meinung dazu, warum Musik für viele Menschen wichtig ist.
- Nennen Sie Beispiele, wie Musik das Leben bereichern kann.
- Beschreiben Sie die Rolle von Musik in besonderen Momenten oder Situationen.
- Geben Sie Vorschläge, wie junge Menschen neue Musikstile entdecken können.

Denken Sie an eine Einleitung und einen Schluss. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Schreiben Sie mindestens **150 Wörter**.

TEIL II

Aufgabe 1**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben seit Tagen Probleme mit der Klimaanlage in Ihrem Büro. Die hohen Temperaturen beeinträchtigen Ihre Konzentration und Ihre Arbeitsleistung. Sie haben bereits mehrmals bei der Gebäudeverwaltung angerufen, aber niemand war erreichbar. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem Sie mit der Klimaanlage haben.
- Bitten Sie um eine schnelle Lösung des Problems.
- Machen Sie einen Vorschlag für einen Reparaturtermin.
- Weisen Sie darauf hin, dass Sie das Problem bereits mehrmals gemeldet haben.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 2**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben seit Tagen Probleme mit dem Drucker im Büro. Wichtige Dokumente können nicht rechtzeitig gedruckt werden, was Ihre Arbeit behindert. Sie haben bereits mehrfach die IT-Abteilung informiert, jedoch keine Rückmeldung erhalten. Schreiben Sie eine Nachricht an die IT-Abteilung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem Sie mit dem Drucker haben.
- Bitten Sie um eine schnelle Reparatur oder einen Ersatzdrucker.
- Machen Sie einen Vorschlag für einen Reparaturtermin oder eine Alternative.
- Weisen Sie darauf hin, dass das Problem bereits wiederholt gemeldet wurde.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 3**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben seit Tagen Probleme mit der Internetverbindung in Ihrem Büro. Die langsame oder unterbrochene Verbindung erschwert es Ihnen, E-Mails zu versenden und an Online-Meetings teilzunehmen. Sie haben bereits versucht, den technischen Support zu kontaktieren, aber ohne Erfolg. Schreiben Sie eine Nachricht an den technischen Support.

- Schildern Sie kurz, welches Problem Sie mit der Internetverbindung haben.
- Bitten Sie um eine schnelle Überprüfung und Reparatur.
- Machen Sie einen Vorschlag, wann der Techniker vorbeikommen könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass Ihre Arbeit dadurch stark beeinträchtigt wird.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 4**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Beleuchtung in Ihrem Büro nicht richtig funktioniert. Einige Lampen flackern oder sind ganz ausgefallen, was Ihre Konzentration beeinträchtigt. Sie haben das Problem bereits der Gebäudeverwaltung gemeldet, jedoch wurde bisher nichts unternommen. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit der Beleuchtung gibt.
- Bitten Sie um eine schnelle Reparatur.
- Machen Sie einen Vorschlag, wann die Reparatur durchgeführt werden könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass Sie das Problem bereits gemeldet haben und es Ihre Arbeit beeinträchtigt.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 5**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben bemerkt, dass die Heizung in Ihrem Büro seit Tagen nicht funktioniert. Die niedrigen Temperaturen erschweren das Arbeiten und beeinträchtigen Ihre Produktivität. Sie haben bereits versucht, den Hausmeister zu erreichen, aber ohne Erfolg. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem Sie mit der Heizung haben.
- Bitten Sie um eine schnelle Lösung des Problems.
- Machen Sie einen Vorschlag für einen Reparaturtermin.
- Weisen Sie darauf hin, dass das Problem bereits seit mehreren Tagen besteht.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 6**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben seit Tagen Probleme mit der Kaffeemaschine in der Mitarbeiterküche. Die Maschine funktioniert nicht richtig, und viele Kollegen beschwerten sich darüber. Sie haben bereits versucht, den Kundendienst zu kontaktieren, aber bisher ohne Erfolg. Schreiben Sie eine Nachricht an den Verantwortlichen für die Büroausstattung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit der Kaffeemaschine gibt.
- Bitten Sie um eine schnelle Reparatur oder einen Austausch der Maschine.
- Machen Sie einen Vorschlag, wann der Techniker vorbeikommen könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass das Problem die Arbeitsatmosphäre beeinträchtigt.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 7**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben bemerkt, dass der Aufzug im Bürogebäude seit mehreren Tagen nicht funktioniert. Das macht es besonders für Mitarbeiter mit körperlichen Einschränkungen schwierig, ihre Arbeitsplätze zu erreichen. Sie haben das Problem bereits gemeldet, aber bisher wurde nichts unternommen. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit dem Aufzug gibt.
- Bitten Sie um eine schnelle Reparatur.
- Machen Sie einen Vorschlag, bis wann das Problem behoben sein sollte.
- Weisen Sie darauf hin, dass das Problem für einige Mitarbeiter große Schwierigkeiten verursacht.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 8**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Lüftung im Besprechungsraum nicht richtig funktioniert. Dadurch wird die Luft im Raum während längerer Sitzungen sehr stickig, was die Konzentration der Teilnehmer beeinträchtigt. Sie haben das Problem bereits gemeldet, aber es wurde bisher nichts unternommen. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit der Lüftung im Besprechungsraum gibt.
- Bitten Sie um eine schnelle Lösung des Problems.
- Machen Sie einen Vorschlag, wann die Reparatur oder Überprüfung stattfinden könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass das Problem die Arbeit der Teams beeinträchtigt.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 10**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben bemerkt, dass die Büromaterialien (z. B. Papier, Stifte, Druckerpatronen) im Lager fast vollständig aufgebraucht sind. Dies erschwert Ihnen und Ihren Kollegen die Arbeit. Sie haben bereits versucht, den Verantwortlichen zu kontaktieren, aber ohne Erfolg. Schreiben Sie eine Nachricht an den Verantwortlichen für die Beschaffung von Büromaterialien.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit den fehlenden Büromaterialien gibt.
- Bitten Sie um eine schnelle Nachbestellung der benötigten Materialien.
- Machen Sie einen Vorschlag, welche Artikel dringend benötigt werden.
- Weisen Sie darauf hin, dass die fehlenden Materialien die Arbeitsabläufe stören.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 11**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Büroküche stark verschmutzt ist und seit Tagen nicht gereinigt wurde. Dies führt zu einer unangenehmen Arbeitsumgebung für alle Kollegen. Sie haben das Problem bereits angesprochen, aber es wurde bisher nichts unternommen. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudereinigungsfirma oder den zuständigen Kollegen.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit der Reinigung der Büroküche gibt.
- Bitten Sie um eine schnelle Reinigung.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Reinigung regelmäßig organisiert werden könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass die Situation unhygienisch und unangenehm ist.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 12**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben bemerkt, dass die Parkplätze vor dem Bürogebäude häufig von externen Personen belegt werden. Dadurch haben die Mitarbeiter Schwierigkeiten, einen freien Parkplatz zu finden. Sie haben das Problem bereits der Gebäudeverwaltung gemeldet, aber es wurde noch keine Lösung gefunden. Schreiben Sie eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit den Parkplätzen gibt.
- Bitten Sie um Maßnahmen, um die Parkplätze nur für Mitarbeiter verfügbar zu machen.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie das Problem gelöst werden könnte (z. B. Zugangskarten, Schilder).
- Weisen Sie darauf hin, wie wichtig die Parkplätze für die Mitarbeiter sind.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 13**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Pausenräume im Bürogebäude oft überfüllt sind, sodass nicht alle Mitarbeiter Platz finden. Viele Kollegen haben sich darüber beschwert, dass sie keine Möglichkeit haben, ihre Pausen in Ruhe zu verbringen. Sie möchten das Problem lösen und schreiben eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit den Pausenräumen gibt.
- Bitten Sie um eine Verbesserung der Situation (z. B. zusätzliche Räume oder Möbel).
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Nutzung der Pausenräume besser organisiert werden könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass entspannte Pausen für die Produktivität der Mitarbeiter wichtig sind.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 14**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben bemerkt, dass es in den letzten Wochen häufig zu Lärmbelästigungen durch Bauarbeiten in der Nähe des Büros kommt. Dies beeinträchtigt die Konzentration und die Arbeitsatmosphäre erheblich. Sie möchten, dass sich jemand um eine Lösung bemüht, und schreiben eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem durch die Bauarbeiten entsteht.
- Bitten Sie darum, mit den Verantwortlichen der Bauarbeiten Kontakt aufzunehmen, um die Lärmbelästigung zu reduzieren.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Arbeitsbedingungen während der Bauphase verbessert werden könnten.
- Weisen Sie darauf hin, dass die Lärmbelästigung die Produktivität der Mitarbeiter beeinträchtigt.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 15**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Mülltrennung im Büro nicht korrekt funktioniert. Viele Mitarbeiter werfen ihren Abfall in die falschen Behälter, und es gibt keine klaren Anweisungen oder ausreichend Behälter für die verschiedenen Müllarten. Sie möchten die Situation verbessern und schreiben eine Nachricht an den zuständigen Kollegen oder die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit der Mülltrennung gibt.
- Bitten Sie um Maßnahmen, um die Mülltrennung zu verbessern (z. B. zusätzliche Behälter oder Schilder).
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Mitarbeiter besser über Mülltrennung informiert werden könnten.
- Weisen Sie darauf hin, wie wichtig korrekte Mülltrennung für die Umwelt ist.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 16**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Klimatisierung in den Konferenzräumen nicht einheitlich geregelt ist. Einige Räume sind viel zu kalt, während andere zu warm sind. Das sorgt bei Besprechungen oft für Beschwerden und Konzentrationsprobleme. Sie schreiben eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit der Klimatisierung in den Konferenzräumen gibt.
- Bitten Sie um eine einheitliche Temperaturregelung.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie das Problem behoben werden könnte (z. B. regelmäßige Überprüfung oder einheitliche Einstellung).
- Weisen Sie darauf hin, dass die Situation die Effizienz von Besprechungen beeinträchtigt.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 17**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Fahrpläne für den öffentlichen Nahverkehr in der Nähe des Büros nicht deutlich sichtbar sind. Viele Mitarbeiter und Besucher haben Schwierigkeiten, den richtigen Bus oder Zug zu finden. Sie schreiben eine Nachricht an die zuständige Verkehrsbehörde.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit den Fahrplänen gibt.
- Bitten Sie darum, die Fahrpläne an den Haltestellen klarer und deutlicher darzustellen.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Informationen verbessert werden könnten (z. B. digitale Anzeigen oder besser sichtbare Schilder).
- Weisen Sie darauf hin, dass viele Mitarbeiter und Besucher auf den öffentlichen Nahverkehr angewiesen sind.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 18**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass der Fahrradabstellplatz vor dem Bürogebäude nicht ausreichend Platz bietet. Viele Mitarbeiter, die mit dem Fahrrad zur Arbeit kommen, haben Schwierigkeiten, ihre Fahrräder sicher abzustellen. Sie schreiben eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit dem Fahrradabstellplatz gibt.
- Bitten Sie um zusätzliche Fahrradabstellmöglichkeiten oder eine Erweiterung des bestehenden Platzes.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Situation verbessert werden könnte (z. B. überdachte Stellplätze oder Fahrradständer mit Sicherung).
- Weisen Sie darauf hin, dass die Förderung von Fahrradnutzung umweltfreundlich ist und von vielen Mitarbeitern begrüßt wird.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 19**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben bemerkt, dass das Trinkwasser aus den Wasserautomaten im Büro seltsam schmeckt. Viele Kollegen haben sich darüber beschwert und vermeiden es, die Automaten zu benutzen. Sie schreiben eine Nachricht an den zuständigen Service.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit den Wasserautomaten gibt.
- Bitten Sie darum, die Automaten zu überprüfen und, falls nötig, die Filter oder die Geräte auszutauschen.
- Machen Sie einen Vorschlag, wie die Wasserqualität regelmäßig kontrolliert werden könnte.
- Weisen Sie darauf hin, dass sauberes Trinkwasser wichtig für das Wohlbefinden und die Gesundheit der Mitarbeiter ist.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.

Aufgabe 20**Schreiben, Teil 2**

vorgeschlagene Arbeitszeit: 25 Minuten

Sie arbeiten in einem Unternehmen und haben festgestellt, dass die Sitzmöbel in den Besprechungsräumen alt und unbequem sind. Viele Kollegen haben sich darüber beschwert, dass längere Besprechungen dadurch unangenehm werden. Sie schreiben eine Nachricht an die Gebäudeverwaltung oder den zuständigen Kollegen.

- Schildern Sie kurz, welches Problem es mit den Sitzmöbeln gibt.
- Bitten Sie darum, die alten Möbel auszutauschen oder durch ergonomische Stühle zu ersetzen.
- Machen Sie einen Vorschlag, welche Art von Stühlen geeignet wäre (z. B. höhenverstellbar, mit Rückenstütze).
- Weisen Sie darauf hin, dass bessere Sitzmöbel die Produktivität und das Wohlbefinden der Mitarbeiter fördern.

Überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge für die Inhaltspunkte. Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie genau die Inhaltspunkte bearbeitet sind, wie korrekt der Text ist und wie gut die Sätze und Abschnitte sprachlich miteinander verknüpft sind. Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie mindestens **100 Wörter**.